

Dokumenttyp: Policy

Upprättat av Skolledningen: 20-04-02

Reviderad:

Bilagor: Regler gällande ledighetsansökan

Verksamhetsområde: Gymnasieförvaltningen

Diarienummer: MK GGN 2020/00216

Delges Gymnasienämnden: 2020-09-16

Giltighetstid: Tills vidare

Publiceras: Skolans externa webbsida: Ja Skolans interna webbsida: Ja

Delges:

SPECIALIDROTTSPOLICY MORA GYMNASIUM

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller på idrottsgymnasiernas lektioner såväl teoretiska som praktiska. Det gäller precis som för övriga kurser att du får poäng och betyg i kurserna. Vid **sjukdom** (så att man stannar hemma från skolan) kontakta ansvarig tränare och skolan, för sjukanmälan. Vid **lättare infektion** etc. (så frisk att du går i skolan), kontakta ansvarig tränare för konsultation angående närvaro på samling (smittorisk). Närvaro gäller även om du **"kommer hem sent"** från idrottsevenemang (om ej annat meddelats). Vid **skada** finns som regel alternativ träning att tillgå, det finns alltid någon aktivitet som fungerar, alternativt teoretisk undervisning eller assistent under träningspass. I övrigt gäller skolans- och CSN's regler.

Skolarbetet

Det är av yttersta vikt att skolarbetet sköts på ett tillfredställande sätt. Även här gäller naturligtvis obligatorisk närvaro. Om elev ligger efter i skolarbetet kan denna få extra stöd som kan ligga på tid där det normalt bedrivs specialidrottsundervisning på. Om elev riskerar att inte klara av minst E (godkänt) i betyg i ett eller flera ämnen kan ett åtgärdsprogram upprättas där tid för stödundervisning kan tas från specialidrottsundervisning. Dialog förs mellan elevhandledare och specialidrottslärare om lämpliga åtgärder.

Ledighet i samband med deltagande i idrottstävlingar/matcher

Ledighet från skolan för idrottsaktiviteter ansöks och beslutas hos respektive specialidrottslärare. Grundprincipen är att **en** dags ledighet kan beviljas inför idrottstävlingar/matcher. För individuella idrotter skall ansökan ha inkommit senast **tre** dagar före avfärd. Mer information se bilaga.

Intensivundervisning – läger

Skolan anordnar obligatoriska intensivundervisningar under läger i idrottsgymnasiernas regi vid olika tillfällen under läsåret. Ledighet för andra läger beviljas av elevhandledare och rektor, undantag är landslagsläger eller liknande. Mer information se bilaga.

Styrketräningsrum

Respektive idrotts styrketräningsrum disponeras i samråd med specialidrottstränare under kvällar och helger. Specialidrottslärarna planerar och beslutar om och hur upplägget ser ut. Respektive styrketräningsrums ordningsregler ska följas och respekteras, träningen bör alltid ske parvis.

Boendet

Allmänna ordningsföreskrifter gäller. Det är du som hyresgäst som är ansvarig för din lägenhet, och att den sköts såsom hyresavtalet föreskriver. Trappuppgångar/entréer ska inte användas som förvaringsplats.

Alkohol/droger

Vi följer riksidrottsförbundets riktlinjer och policydokument. Detsamma gäller skolans drogpolicydokument, se skolans hemsida.

Upptädnad/social omsorg/kamratskap

Vi följer Mora gymnasiums värdegrund TREK (trygghet, respekt, engagemang, kvalitet), se skolans hemsida. Om du upptäcker att någon mår dåligt, eller att du själv mår dåligt, ska du meddela till någon av specialidrottslärarna eller annan personal på skolan. Var uppmärksam på kränkade behandlingar, detta ska alltid anmälas till någon lärare på skolan.

Konsekvenser vid överträdelse av policyn

1. Lärare kontaktar eleven för att utreda vad som hänt, rektor informeras, dokumenterar och diarieför vad som har hänt. Vid behov kontaktas vårdnadshavare.
2. Skriftlig varning till berörd elev samt till målsman. Rektor kan besluta om avstängning i två veckor från all skolaktivitet inklusive specialidrott. Skollagen kap 5, §17.

Skolledning och alla lärare följer skolans likabehandlingsplan.

Det är allas ansvar att vi verkar för en trivsamt och positiv skol- och idrottsmiljö

/Skolledning och tränare vid Mora gymnasiums idrottsgymnasier

Bilaga: Ledighet för elev, regler

Allmänt

Elevhandledaren har delegation att bevilja elev ledighet från skolarbete om högst 3 dagar/termin. Ledighet därutöver skall beslutas av rektor. I ledighetsärenden skall elevhandledaren ta hänsyn till elevens studiesituation, vilket bl a innebär att elevhandledaren skall samråda med berörda lärare och lämna yttrande om tillstyrkande eller ej.

Begäran om ledighet görs elektroniskt på Skola24.

Elev som beviljas ledighet skall kontakta sina lärare och på egen hand läsa in de kursavsnitt som behandlas under ledigheten.

Ledighet beviljas i regel för:

(intyg kan komma att begäras)

- Arbete i skolkonferenser, elevkår och andra elevorganisationer
- Större familjeangelägenheter
- Enskilda angelägenheter av större vikt, t ex deltagande i kulturella och idrottsliga arrangemang, halkkörning och uppkörning för körkort.

Ledighet beviljas inte för:

- Elev vars ledighet kan försvåra för eleven att nå målen med utbildningen
- Övrig körkortsutbildning
- Under period med för eleven aktuella nationella prov

Att göra ansökan i Skola24

1. Elev söker ledigt elektroniskt via Skola24:s ledighetsansökan senast två veckor innan önskad ledighet.
2. Om antalet lediga dagar är mindre än tre – Ansvarig lärare beviljar/avslår elevens ledighetsansökan i Skola24 inom fem arbetsdagar (dag 1-7).

Om antalet lediga dagar är fler än tre - Ansvarig lärare tillstyrker/tillstyrks ej och ärendet går vidare till rektor som beviljar/avslår ansökan inom en ny tidsperiod om fem arbetsdagar (dag 2-10).

3. När ledighetsansökan är behandlad och klar skickas ett mail till vårdnadshavare med beslutet om ledigheten.